



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 160 DEL 07/06/2022

DETERMINAZIONE N° 160 DEL 07/06/2022

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico per Istruttore Direttivo (Cat. D/D1).**

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n° 2 del 07/04/2022;

RICHIAMATA la determinazione n° 257 del 10/12/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo (Cat. D) mediante concorso pubblico per esami;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. n. 101 del 21/12/2021, con scadenza 20/01/2022;

VISTO l'avviso di ripresa del procedimento, ns. prot. 2699/2022;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo (Cat. D) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 257 del 10/12/2021, nelle persone di: Mauro Pisani (presidente); Maria Beatrice Cazzola e Linda Tinelli (componenti);
- 2) Di nominare quale segretaria della commissione una dipendente del servizio amministrativo, su incarico del presidente;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 160/2022

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo ufficio
Telefono ufficio
Fax ufficio
E-mail ufficio
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

MAURO PISANI
CORSO MATTEOTTI 124 – 29015 CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
0523.882465
mauro.pisani@aspazalea.it
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/4/2016 Direttore di ASP AZALEA
Dal 1/6/2018 responsabile *ad interim* del settore "Area anziani".
Dal 01/01/2009 istruttore direttivo amministrativo cat. D presso ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC), titolare di posizione organizzativa ex artt. 8 e segg. CCNL 31/3/1999
Responsabile Servizi amministrativi dal 01/01/2013 (Uff. Segreteria e Affari generali-Uff. Gestione risorse umane-URP e servizi informativi);
Responsabile Area amministrativa e Affari generali dal 01/01/2009;
Dal 01/01/1996 al 31/12/2008 istruttore direttivo amministrativo cat. D/D1 (ex 7^a q.f.) presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC). Dal 01/01/2002 titolare di posizione organizzativa;
Dal 01/02/1987 al 31/12/1995 istruttore amministrativo 6^a q.f. presso ISTITUTO E. ANDREOLI di Borgonovo Val Tidone (PC);
Dal 01/08/1986 al 16/12/1986 impiegato 4^a q.f. a tempo determinato presso COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE (PC);
Dal 1979 al 1986 attività stagionali e a tempo determinato presso aziende private.

ASP AZALEA
Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
Ente pubblico – settore socio-assistenziale
A tempo indeterminato
Direttore.
Responsabile Servizi amministrativi (uff. segreteria e affari generali; uff. gestione risorse umane – URP e servizi informativi).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1979
Liceo scientifico "L. Respighi" di Piacenza

Maturità scientifica

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[Mauro Pisani]
ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC)
2/3/2019

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	ATTIVITÀ FORMATIVE
Castel San Giovanni, 2/3/2019	
	----- (Mauro Pisani)
	Firmato digitalmente da Mauro Pisani <small>Non presente C = IT Data e ora della firma: 02/03/2019 08:21:02</small>
Pagina 2 - Curriculum vitae di (Mauro Pisani) ASP AZALEA di Castel San Giovanni (PC) 2/3/2019	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Curriculum Vitae

Maria Beatrice Cazzola

Informazioni personali

Nome e Cognome **Maria Beatrice Cazzola**
Indirizzo (residenza)
Telefoni
E-mail
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso Femmina
Stato lavorativo Pensionata dal 13 aprile 2016

Esperienza professionale

- 11 Settembre 2012 - 12 aprile 2016

Direttore ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale dell’Azienda

- 1° gennaio 2009 – 10 settembre 2012

Direttore operativo ASP AZALEA – Azienda Pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente

Le mansioni comportavano la vicedirezione generale, oltre alla responsabilità operativa dei servizi tecnici, amministrativi e di supporto ai servizi alla persona.

- 1° aprile 1998 – 31 dicembre 2008

Direttore della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B. (successivamente trasformata, con l’IPAB Andreoli, in ASP AZALEA)

Le mansioni comportavano la responsabilità gestionale generale della Casa Protetta.

- 21 settembre 1995 – 31 marzo 1998

Responsabile Amministrativo-contabile della Casa Protetta Albesani di Castel San Giovanni – I.P.A.B.

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi amministrativi, oltre a quelli tecnico-manutentivi e generali, di supporto ai servizi alla persona (Ristorazione, lavanderia, guardaroba).



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 1° marzo 1991 - 20 settembre 1995

Capo Ufficio Segreteria generale del Comune di Castel San Giovanni

Le mansioni comportavano la responsabilità dei servizi di segreteria generale, di segreteria degli Organi burocratici ed elettivi, oltre a quella dei servizi generali e amministrativi.

- 1° ottobre 1983 – 28 febbraio 1991

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Sviluppo economico del Comune di Castel San Giovanni

- 16 giugno 1982 – 30 settembre 1983

Educatore professionale presso il Centro socio-riabilitativo gestito dapprima dal Comune di Castel San Giovanni, successivamente delegato all'allora USL n. 1 di Castel San Giovanni.

- 1° luglio 1979 – 15 giugno 1982

Vigile Urbano presso il Comune di Castel San Giovanni.

- 1° maggio 1979 – 30 giugno 1979

Tecnico d'Igiene presso il Consorzio Socio-sanitario di zona Lomellina- 2 Sud Ovest con sede a Mede Lomellina (PV).

Istruzione e formazione

- 1) Luglio 1972
- 2) Giugno 1977
- 3) Novembre 2008
- 4) Marzo 2011

- 1) Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico T. Taramelli di Pavia;
- 2) Diploma universitario di Tecnico d'Igiene, conseguito presso l'Istituto di Igiene dell'Università di Pavia
- 3) Attestato corso SDA Bocconi di 160 ore – con esame finale- "Management delle RSA"
- 4) Diploma Corso Alta Formazione Università di Bologna di 80 ore – con esame finale - in "Programmazione e Organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari"

2. Igiene, prevenzione, protezione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro;
3. Direzione e gestione delle residenze protette per anziani non autosufficienti
4. Programmazione e organizzazione di servizi socio-sanitari

Qualifica conseguita:

Tecnico d'Igiene



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Competenze personali

- Competenze linguistiche
 - Tedesco (parlato, scritto, comprensione) intermedio
 - Francese (parlato, scritto, comprensione) discreto
- Competenze informatiche
 - Buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Excel, Access) Abilità di navigazione in Internet.
- Competenze organizzative
 - Durante il mio percorso professionale ho avuto modo di sviluppare ulteriormente alcune caratteristiche che mi hanno sempre contraddistinta: capacità di **problem solving**, **iniziativa e intraprendenza**, **attitudine al lavoro di gruppo**, **flessibilità e adattabilità al contesto**.
- Patente B
- Abilitazione professionale addetto antincendio.(cd. Patentino antincendio)

Altre capacità e competenze

Con ulteriore formazione rispetto a quella conseguita con il titolo di studio, ho conseguito attestati professionali per svolgere gli incarichi di **Datore di Lavoro** e di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** presso la Casa Protetta Albesani sino al 31.12.2008. Dopo tale data, ho svolto il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ASP AZALEA, sino al febbraio 2012, provvedendo all'aggiornamento quinquennale della formazione quale RSPP.

Ulteriori informazioni

Con apposite autorizzazioni, rilasciatemi dalle Amministrazioni da cui tempo per tempo dipendevo, ho svolto incarichi di:

- Segreteria presso il Comune di Pianello val Tidone;
- Riorganizzazione della dotazione organica presso il Comune di Borgonovo Val Tidone;
- Direzione generale presso la Casa Protetta Cusani Visconti di Chignolo Po (PV);
- Esperta in concorsi pubblici per la selezione di personale per vari Comuni della provincia di PC.
- Docenza sulla gestione di Aziende pubbliche svolta presso la facoltà di Economia della Università di Parma.
- Docenza per ente formativo su Salute e Sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Esperta in varie gare per l'affidamento di beni e/o servizi per Enti socio-assistenziali



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Già collocata a riposo, ho svolto per conto di alcune Stazioni appaltanti incarichi di esperta in commissioni di gara per l'affidamento di servizi socio-assistenziali per anziani o disabili o di supporto all'attività socio-assistenziale.

Per ASP AZALEA, oltre alla partecipazione come esperta alla Commissione di gara per l'affidamento dei servizi sociali, ho partecipato ai lavori della Commissione giudicatrice per l'assegnamento del posto di Responsabile dei Servizi Finanziari.

Castel San Giovanni, 1° febbraio 2022

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LINDA TINELLI**
Indirizzo
Telefono **cell: ufficio: 0523/825040**
Fax **0523/824078**
E-mail **linda.tinelli@istitutoemiliobiazzi.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **12/06/1962 A SESTO SAN GIOVANNI (MI)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 01/04/1989 al 31/05/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASTRA VEICOLI INDUSTRIALI - GRUPPO IVECO - DI PIACENZA
- Tipo di azienda o settore METALEMCCANICA
- Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA A TEMPO IDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATIVE CONTABILI

- Date (da - a) Dal 01/06/1994 al 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO EMILIO BIAZZI - IPAB - STRUTTURA PROTETTA CASTELVETRO PIACENTINO (PC)
- Tipo di azienda o settore ASSISTENZIALE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NATURA GIURIDICA: IPAB
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO - CAT. D1
- Principali mansioni e responsabilità AMMINISTRATIVE CONTABILI

- Date (da - a) Dal 01/03/2003 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO EMILIO BIAZZI - IPAB - STRUTTURA PROTETTA CASTELVETRO PIACENTINO (PC)
- Tipo di azienda o settore IPAB - ASSISTENZIALE RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - IPAB in corso di trasformazione in ASP ai sensi della normativa regionale E.R
- Tipo di impiego DIRETTORE - CAT. D4 DI SVILUPPO D3 -
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTIVE DELLA STRUTTURA AREA AMMINISTRATIVA, GESTIONE DEL PERSONALE, CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) anno scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - "NONO ITC" - DI MILANO

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Linda Tinelli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA IN RAGIONERIA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1982 - 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2009- 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MANAGEMENT
• Qualifica conseguita	Corso di Alta Formazione "Direzione Strategica delle Aziende di servizi alla persona"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Presidente delle diverse Commissioni di Concorso per l'assunzione di personale dell'Istituto Emilio Biazzi.

R.U.P nelle procedure d'appalto dell'Istituto Biazzi, quali ad esempio:

- Anno 2018: PROCEDURA APERTA A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DELLA FORNITURA, PER LOTTI SEPARATI, DI PASTI SEMILAVORATI A LEGAME REFRIGERATO COMPRENSIVI DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI A CRUDO A COMPLETAMENTO DELLA GIORNATA ALIMENTARE PER OSPITI CHE SI ALIMENTANO NORMALMENTE E FORNITURA PASTI SPECIALI PER DISFAGICI - LOTTO 1 CIG 74808901B9 - LOTTO 2 CIG 7480904D43;
- Anno 2017 Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della fornitura dei presidi assorbenti per l'incontinenza degli anziani ospiti in CRA (Casa Residenza per Anziani) comprensivo di consegna, servizio pre e post vendita e formazione al loro utilizzo - lotto unico - CIG 7045631E9E"
- Anno 2017: Fornitura per lotti separati di pasti semilavorati a legume refrigerato comprensivi della fornitura di generi alimentari a crudo a completamento della giornata alimentare per ospiti che si alimentano normalmente e fornitura pasti speciali per disfagici. Lotto 1 CIG 69500323D7 - Lotto 2 CIG 6950047039"

Membro della Commissione di gara:

- Anno 2013: partecipazione alla Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento della gestione unitaria di nuclei assistenziali e servizi connessi per la RSA G. Tabarracci di Viareggio
- Anno 2013: partecipazione alla Commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di noleggio, ricondizionamento dei dispositivi tessili dell'ASP AZALEA e dell'ASP Città di Piacenza

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Linda Tinelli

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFF

SUFF

SUFF

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE

UTILIZZO QUOTIDIANO DELLE COMPETENZE DI DIREZIONE, COORDINAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DI TUTTE LE RISORSE, DI TUTTE LE ATTIVITÀ OPERATIVE E PROGETTUALI DELL'ISTITUTO

UTILIZZAZIONE DI APPLICATIVI SPECIFICI GESTIONALI PER L'AMMINISTRAZIONE - WINDOWS - INTERNET

ULTERIORI INFORMAZIONI:

VILLANOVA SULL'ARDA, LI

28/01/2022

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 678/2016

Tinelli Linda 